



## **II.\*\* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka\* i z powrotem przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika -podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

1.....

2.....

*/ imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu /*

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

## **III. Rezygnacja z dowozu dziecka.**

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Referatu Oświaty Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka\* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

## **Zasady dotyczące transportu zbiorowego:**

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz;
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2018/2019 i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych);
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut;
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku;
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*/ czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego /*

## **Załączniki (Załącznik 1 i 2 należy złożyć obowiązkowo):**

- 1) Aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 2) Potwierdzenie przyjęcia ucznia/wychowanka do szkoły/przedszkola/ośrodka wydane przez dyrektora placówki.
- 3) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia/wychowanka (w przypadku gdy uczeń/wychowanek je posiada)

## **Informacja**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz, Adres: Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, kontakt telefoniczny: 33 8676610
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach organizacji opieki i dowozu dziecka niepełnosprawnego do placówki, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny na podstawie Pani/Pana zgody uzyskanej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych może być/będzie Wykonawca wyłoniony na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dowożenia do placówek oświatowych i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zamieszkałymi na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz (dotyczy osób które złożyły wnioski o organizację dowozu przez Gminę).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zależnie wyłącznie od Pani/Pana zgody, ale konsekwencją niepodania ich jest brak możliwości realizacji dowozu.
9. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Zapoznałam/em się z informacją w dniu .....

.....  
Podpis