

**UCHWAŁA NR ....**  
**RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**

z dnia ..... r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Radziechowy-Wieprz  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z dnia 2025.08.22) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z dnia 2024.10.08) po przeprowadzeniu konsultacji

**RADA GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ**  
**uchwała co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Radziechowy-Wieprz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z dnia 2024.10.08) – zwana dalej ustawą.

**§ 2**

Program stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Radziechowy-Wieprz.

**§ 3**

Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

**§ 4**

Ilekróć w programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z dnia 2024.10.08);
- b) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Radziechowy-Wieprz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radziechowy-Wieprz;
- e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz;
- f) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radziechowy-Wieprz;
- g) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. z dnia 2023.07.04),

h) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

## **§ 5**

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Radziechowy-Wieprz.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

## **§ 6**

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Radziechowy-Wieprz i organizacjami pozarządowymi służącemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## **§ 7**

Celami szczegółowymi Programu są:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
2. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
3. Zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców.
4. Poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
5. Prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.
6. Uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez jej struktury samorządowe.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

## **§ 8**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
3. partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

## **§ 9**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
2. konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 10**

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a) poza finansowym;
- b) finansowym.

### **§ 11**

Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

1. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
2. podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
3. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
5. obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Wójta, przedsięwzięć realizowanych przez tą Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
6. promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej Gminy;
7. pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
8. w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.

### **§ 12**

Współpraca finansowa obejmować będzie:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 13**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2025 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - integracja i zwiększanie osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizacje zajęć integracyjnych, kulturalnych, artystycznych i sportowych,
- b) upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę oraz w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez organizację otwartych konkursów ofert,
- c) upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych,
- d) wspieranie stowarzyszeń, klubów abstynenckich, instytucji kultury, zespołów sportowych, kościołów i związków wyznaniowych i innych organizacji społecznych w organizowaniu wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne w szczególności sposobie eksponujące i propagujące:
  - trzeźwy i zdrowy styl życia,
  - przeciwdziałanie narkomanii i uzależnieniom behawioralnym,
  - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- e) wspieranie stowarzyszeń, klubów abstynenckich, instytucji kultury, zespołów sportowych, kościołów i związków wyznaniowych i innych organizacji społecznych w upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w postaci zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne w szczególności sposobie eksponujące i propagujące:
  - trzeźwy i zdrowy styl życia,
  - przeciwdziałanie narkomanii i uzależnieniom behawioralnym,
  - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- f) wspieranie instytucji kultury, organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w prowadzeniu zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych (m.in. plastycznych, teatralnych, tanecznych, sportowych i innych ogólnorozwojowych), dla dzieci i młodzieży na terenie gminy, rozumianych jako profilaktyka uniwersalna ukierunkowana na całą populację;
- g) wspieranie stowarzyszeń abstynenckich w zadaniach z obszaru rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych na rzecz mieszkańców gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 14**

Postanowienia Programu obowiązują od 01 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 15**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób

określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

4. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 16**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2026 rok.

2. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi planuje się w wysokości ..... zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 17**

Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów,

2) liczby podmiotów biorących udział w realizacji programu,

3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach posiadanych środków finansowych,

4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez podmioty,

5) wielkości środków przeznaczonych na realizację Programu,

6) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 18.**

1. Projekt Programu na rok 2026, był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program na rok 2025.

2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był referat organizacyjny Urzędu Gminy.

3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez wydziały merytoryczne Urzędu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe.

4. Program został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia Nr .... Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia .... r.

5. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono w okresie od .....2025 r. do .....2024 r. na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz .
6. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od .....2025 r. do .....2025 r. nie wpłynęła opinia dotycząca zapisów projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
7. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.
8. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Wójta pod obrady Rady Gminy Radziechowy-Wieprz w dniu .....2025 r. celem podjęcia stosownej uchwały.
9. Po uchwaleniu, Program na rok 2025 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 19**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Imienny skład komisji, regulamin otwartego konkursu ofert określa Wójt w drodze zarządzenia.
4. Do zadań Komisji konkursowej należy:
  - 1) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
  - 2) Przygotowanie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
5. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
6. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz członkowie.
8. Komisja przedstawia protokół Wójtowi, z propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

#### **§ 21**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.