

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
WÓJTA GMINY
RADZIECHOWY-WIEPRZ
z dnia 19 stycznia 2026r.

w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam na rok szkolny 2026/2027 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam na rok szkolny 2026/2027 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustalam wzór wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Ustalam wzór wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do klas pierwszych zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz w brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§ 5

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do:

- 1) publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych obowiązują kryteria, określone w uchwale Rady Gminy Radziechowy-Wieprz Nr XL/248/17 z dnia 28.04.2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli

publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

- 2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych obowiązują kryteria, określone w uchwale Rady Gminy Radziechowy-Wieprz Nr XL/247/17 z dnia 28.04.2017r. w sprawie w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radziechowy - Wieprz, zamieszkałych poza obwodami szkół.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz.

§ 7

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej: [www https://www.radziechowy-wieprz.pl/](https://www.radziechowy-wieprz.pl/) wraz z treścią uchwał wymienionych w § 5.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Maciej Mika

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do kompetencji Wójta należy ustalenie do końca stycznia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027. W myśl art. 152 powyższej ustawy, organ prowadzący może też określić wzory stosownych wniosków. W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli
publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
na rok szkolny 2026/2027**

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza			
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026r. - 13.03.2026r.	04.05.2026r.-15.05.2026r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.2026r.- 20.03.2026r.	18.05.2026r.- 20.05.2026r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.03.2026r. do godz. 15.00	21.05.2026r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	23.03.2026r.-27.03.2026r.	21.05.2026r.-22.05.2026r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.03.2026r. do godz. 15.00	25.05.2026r. do godz. 15.00

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych
szkół podstawowych, na rok szkolny 2026/2027**

I.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026r. -13.03.2026r.	03.08.2026r.-07.08.2026r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.2026r.- 20.03.2026r.	10.08.2026r.- 14.08.2026r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.03.2026r. do godz. 15.00	17.08.2026r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	23.03.2026r.-27.03.2026r.	17.08.2026r.- 21.08.2026r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.03.2026r. do godz. 15.00	24.08.2026r. do godz. 15.00

....., dnia.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA.....

DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE.....

na rok szkolny 2026/2027

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata.....

2. Data urodzenia kandydata.....

3. Numer PESEL kandydata

w przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokument potwierdzający tożsamość kandydata

.....

4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:

.....

5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

Dane rodziców/opiekunów prawnych	Matki/opiekunki prawnej	Ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko:		
Adres miejsca zamieszkania: - miejscowość, - ulica, - numer budynku i lokalu, - kod pocztowy, poczta		
Adres poczty elektronicznej*		
Numer telefonu*		

*o ile je posiadają

6. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

Drugi wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

Trzeci wybór:
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

7. Informacja o spełnianiu kryteriów ustawowych określony w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.):

Kryteria	Potwierdzenie
Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) (dokumenty: oświadczenie rodziców)	Tak / Nie*
Niepełnosprawność kandydata (dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).)	Tak / Nie*
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).)	Tak / Nie*
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).)	Tak / Nie*
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).)	Tak / Nie*
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dokumenty: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	Tak / Nie*
Objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokumenty: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).)	Tak / Nie*

*Niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie w/w kryteriów.

UWAGA:

Dokumenty w kryterium ustawowym z wyjątkiem kryterium wielodzietności składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (jeżeli dokumenty znajdują się w aktach organu lub podmiotu wystarczy przedstawić urzędowo poświadczony przez ten organ lub podmiot odpis lub wyciąg z dokumentu). Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

8. Informacja o spełnieniu kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z Uchwałą Nr XL/248/17 z dnia 28 kwietnia 2017 r.:

Kryteria	Potwierdzenie
Kandydat, którego oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący kandydata - pracuje zawodowo albo pracuje we własnym gospodarstwie rolnym albo prowadzi własną działalność gospodarczą (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie*
Kandydat u którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty (tj. 674,00 zł) , o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.) (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie*
Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie kontynuowało edukację przedszkolną lub w oddziale przedszkolnym w szkole (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie*

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe – (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
miejscowość data

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów

.....
Imię i nazwisko dziecka/kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam¹, że:

1. wychowuje się w rodzinie wielodzietnej², w której jestdzieci;
(Imię i nazwisko dziecka)

2. **Wychowuję samotnie, jako:** panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona i nie wychowuje żadnego dziecka z rodzicem tzn. nie zamieszkuję i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z ojcem/matką dziecka.

☐ tak

☐ nie

(właściwe zaznaczyć/niepotrzebne skreślić)

3. Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny wychowujący kandydata:
pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą

➤ matka/opiekun prawny
(miejsce pracy)

➤ ojciec/opiekun prawny
(miejsce pracy)

4. **Dochód³ na osobę w rodzinie wynosi zł**

¹ Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

² Zgodnie z art. 4 pkt. 42, 43 ustawy Prawo oświatowe, wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

³ Przez dochód rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym, że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczane do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne. (suma dochodu netto podzielona przez liczbę członków rodziny).

i został obliczony jako przeciętny miesięczny dochód z następujących trzech miesięcy:

..... r., wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyjęcie syna/córki do publicznego przedszkola.

5. **Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Publicznym/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja:**

☐ tak

☐ nie

(właściwe zaznaczyć/niepotrzebne skreślić)

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oświadczenia, że:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
data

.....
czytelny podpis osób składających oświadczenie

Pouczenie

Zgodnie z art. z art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej **może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach**, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Zgodnie z art. z art. 150 ust. 8 w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do Wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1576).

....., dnia.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

im. w
w roku szkolnym 2026/2027

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata.....
2. Data urodzenia kandydata
3. Numer PESEL kandydata
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego
dokument potwierdzający tożsamość kandydata
.....
4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....
5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

Dane rodziców/opiekunów prawnych	Matki/opiekunki prawnej	Ojca/opiekuna-prawnego
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania: - miejscowość, - ulica, - numer budynku i lokalu, - kod pocztowy, poczta		
Adres poczty elektronicznej*		
Numer telefonu *		

*o ile posiadają

6. Wskazanie kolejności wybranych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór:
(nazwa publicznej szkoły podstawowej; adres)

Drugi wybór:
(nazwa publicznej szkoły podstawowej; adres)

Trzeci wybór:
(nazwa publicznej szkoły podstawowej; adres)

7. Kryteria samorządowe określone Uchwałą Nr XL/247/17 z dnia 28 kwietnia 2017 r.

Kryteria	Potwierdzenie
Szkoła znajduje się bliżej miejsca zamieszkania, niż szkoła obwodowa kandydata (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie
Do szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie
Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej „Rodzina 3+ posiada troje i więcej dzieci (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem)	Tak / Nie

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- b) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe – (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
miejscowość data

.....
czytelne podpis rodzica/opiekuna

.....
Imię i nazwisko dziecka/kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. Szkoła znajduje się bliżej miejsca zamieszkania, niż szkoła obwodowa kandydata

☐ tak

☐ nie

2. Do szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata

☐ tak

☐ nie

3. Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej „Rodzina 3+” rodzic posiada troje i więcej dzieci

☐ tak

☐ nie

(właściwie zaznaczyć)

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

oświadczam, że:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
data

.....
czytelny podpis osób składających oświadczenie