

Wieprz, dnia

WNIOSEK W SPRAWIE OBJĘCIA UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO PRZEWOZEM ZORGANIZOWANYM PRZEZ GMINĘ

w roku szkolnym/.....

I. Dane dotyczące dziecka

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia ucznia	
Wiek ucznia	
Pełny adres zamieszkania ucznia	
Pełna nazwa i adres placówki oświatowej do której uczeń uczęszcza	
Klasa	
Uczeń porusza się:	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> nie porusza się samodzielnie <input type="checkbox"/> przy pomocy kul <input type="checkbox"/> przy pomocy balkonika <input type="checkbox"/> przy pomocy wózka

II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych

	matki	ojca
Imię i nazwisko		
Pełny adres zamieszkania		
telefon kontaktowy		

Do wniosku obowiązkowo dołączam:

- aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły/przedszkola (zaświadczenie)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie **do 2 minut**.
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji procedury dowóz uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym do szkół

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Gmina Radziechowy-Wieprz reprezentowana przez Wójta, z siedzibą: Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, tel. (33) 867 66 10, e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziechowy-wieprz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - a) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dowóz dziecka do szkoły/przedszkola/placówki oraz zorganizowania dowozu zbiorowego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego ze zmianami.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - c) szkoła, przedszkole, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę dowozu dziecka do szkoły/przedszkola/placówki;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. W granicach przewidzianych prawem przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00 - 193 Warszawa ul. Stawki 2.
6. Podanie danych dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe określa kryteria umożliwiające ubieganie się o dowóz dziecka do szkoły/przedszkola/placówki, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy dowóz może być przyznany – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
czytelny podpis